

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005

म0प्र0 स्टेट सिविल सप्लाईज कार्पोरेशन लि0
के मेन्युअल का बिन्दु क्रमांक – 6

कारपोरेषन के कब्जे में अथवा नियंत्रण में रहने वाले दस्तावेजों का प्रवर्गवार विवरण

(अ) प्रशासन कक्ष –

- 01 सेवायुक्तों की नियुक्ति संबंधी नियम/अभिलेख ।
- 02 कार्यालयीन कार्यों के संपादन हेतु अधिकारों के प्रत्यायोजन संबंधी नस्ती
- 03 अधिकारियों द्वारा कार्यों के संपादन हेतु उनके मध्य कार्य आवंटन संबंधी नस्ती
- 04 अधिकारियों/कर्मचारियों की पदोन्नति/क्रमोन्नति संबंधी नस्तियां ।
- 05 कार्यरत सेवायुक्तों के स्थानांतरण संबंधी नस्तियां ।
- 06 कार्यरत सेवायुक्तों के व्यक्तिगत अभिलेख/सेवा-पुस्तिकाओं के संधारण संबंधी नस्तियां ।
- 07 कारपोरेषन सेवायुक्तों के वरिष्ठता सूची जारी करने संबंधी नस्तियां ।
- 08 कारपोरेषन सेवायुक्तों के गोपनीय प्रतिवेदनों संबंधी दस्तावेज ।
- 09 कक्ष से संबंधित अंकेक्षण आपत्तियों संबंधी नस्तियां ।
- 10 सेवायुक्तों के विरुद्ध प्राप्त शिकायतों/अनुशासनिक कार्यवाही/विभागीय जांच संबंधी नस्तियां ।
- 11 कारपोरेषन सेवायुक्तों के विरुद्ध आपराधिक प्रकरणों से संबंधित नस्तियां
- 12 कारपोरेषन विभाजन के अंतर्गत सेवायुक्तों के विभाजन संबंधी नस्तियां

(ब) उपार्जन कक्ष –

- 01 रबी विपणन मौसम का उपार्जन प्लान । वर्षवार
- 02 खरीफ विपणन मौसम का उपार्जन प्लान ।
- 03 उपार्जन तैयारियों की कार्ययोजना नस्ती ।
- 04 उपार्जन के दौरान प्राप्त शिकायतों की जाँच एवं उनकी निराकरण नस्ती ।
- 05 शासकीय निर्देशों की नस्ती ।
- 06 समर्थन मूल्य पर उपार्जित गेहूँ के निराकरण उपरांत वास्तविक व्यय का दावा भारत शासन को प्रेषित की जाने वाली दावा नस्ती ।
- 07 समर्थन मूल्य पर उपार्जित धान के निराकरण उपरांत वास्तविक व्यय का दावा भारत शासन को प्रेषित की जाने वाली दावा नस्ती ।
- 08 समर्थन मूल्य पर उपार्जित मोटे अनाज के निराकरण उपरांत वास्तविक व्यय का दावा भारत शासन को प्रेषित की जाने वाली दावा नस्ती ।
- 09 स्कंध उपार्जन हेतु भारत शासन द्वारा गुणवत्ता संबंधी निर्देश नस्ती ।
- 10 उपार्जन की दैनिक प्रतिवेदन नस्ती ।

(स) परिवहन कक्ष –

- 01 एल0आर0टी0 सामान्य की दर निर्धारण संबंधी नस्ती ।
- 02 एल0आर0टी0 उपार्जन की दर निर्धारण संबंधी नस्ती ।
- 03 एच0एल0आर0टी0 (गेहूँ) की दर निर्धारण संबंधी नस्ती ।
- 04 एच0एल0आर0टी0 (बारदाना) की दर निर्धारण संबंधी नस्ती ।

- 05 एच0एल0आर0टी0 (षक्कर) की दर निर्धारण संबंधी नस्ती ।
06 ऑडिट नस्ती ।
07 परिवहनकर्ता से संबंधित शिकायत एवं समस्या के निराकरण की नस्ती ।
08 मुख्य परिवहन निविदा नस्ती ।

(द) सा0वि0प्र0 कक्ष –

- 01 सार्वजनिक वितरण प्रणाली समीक्षा नस्ती ।
02 भारतीय खाद्य निगम पत्राचार एवं समस्या नस्ती ।
03 मासिक आवंटन नस्ती ।
04 योजनाओं से संबंधित निर्देश नस्ती ।
05 शिकायत प्रकरण नस्ती ।
06 वार्षिक प्रषसनिक प्रतिवेदन नस्ती ।
07 सा0वि0प्र0से संबंधित ऑडिट नस्ती ।

(ई) सामान्य कक्ष –

- 01 स्टेसनरी स्कंध पंजी ।
02 जनरल सामग्री स्कंध पंजी ।
03 स्थायी सम्पत्ति पंजी ।

(एफ) वित्त कक्ष –

● **कर कक्ष –**

- 01 संबंधित वर्ष की आयकर नस्ती ।
02 संबंधित वर्ष की विक्रय कर नस्ती ।

● **बैंकिंग कक्ष –**

- 01 साख सीमा प्रस्ताव नस्ती ।
02 साख सीमा विकेन्द्रीकरण नस्ती ।
03 बैंक पत्राचार नस्ती ।

● **लेखा कक्ष –**

- 01 केष बुक/केष व्हाउचर्स
02 जनरल लेजर बुक
03 सबसीडरी लेजर बुक
04. जनरल व्हाउचर्स
05. स्थायी संपत्ति रजिस्टर/पत्रक
06. कारपोरेशन का एकाउन्ट मेन्युअल वर्ष 1997

● लेखा स्थापना कक्ष –

- 01 कित्सा देयक पंजी– प्रथम एवं द्वितीय श्रेणी के अधिकारी, तृतीय वर्ग कर्मचारी तथा चतुर्थ वर्ग कर्मचारियों हेतु पृथक–पृथक ।
- 02 चिकित्सा देयक पंजी– प्रत्येक संभागवार अलग–अलग ।
- 03 यात्रा देयक पंजी– ए,बी, सी तथा डी श्रेणीवार
- 04 यात्रा देयक पंजी– संभागवार
- 05 कर्मचारी /अधिकारीवार पोस्टिंग रजिस्टर
- 06 संभागवार वेतन देयक पंजीयों
- 07 वेतन से किए जा रहे लगभग 15 मद शीर्षों के रेमीटेन्स की पंजी

आंतरिक अंकेक्षण कक्ष–

- 01 आंतरिक अंकेक्षको से प्राप्त होने वाले पत्रको की चैक लिस्ट संबंधी पंजी
- 02 आंतरिक अंकेक्षको को भुगतान स्वीकृति की पंजी